

2026年度 学校法人九州文化学園専任職員採用

事業内容	学校法人九州文化学園は、長崎国際大学・大学院、長崎短期大学、九州文化学園高等学校、九州文化学園小・中学校、九州文化学園幼稚園、九州文化学園調理師専門学校、九州歯科衛生士学院を擁する総合学園です。時代の変化や要請に応えながら、常に先進的な教育・研究に取り組み、国際交流や地域における社会貢献において多彩な活動を展開していきます。
採用職種	専任職員
職務内容	学園運営に関する様々な業務を担当していただきます。 学生支援、就職支援、国際交流、教育・研究の支援・推進、入試・広報、総務・人事・財務、研究支援、など
求める人材	学園の建学の精神および教育方針を理解するとともに、その公共的使命を認識し、これまでの学生時代に取り組んだことを活かし、学生・地域、また学園の発展のために共に歩んでいただける方をお待ちしています。 こんなあなたを、今後こんな風になろうとする人を心待ちしています。 1. 経営者の立場に立ち、学園の将来ビジョンを語れる人 2. 学内外からのあらゆる事象から大事な兆しを察知することができる人 3. 自らの言動に責任を持ち、率先垂範して仕事を成し遂げられる人 4. 部署の立場にとどまらず、学園全体の立場に立って行動できる人 5. 部下の長所を見出し、思い切って長所を伸ばす事が出来る人 6. 現状に満足せず常に革新に挑戦する人
勤務地	長崎国際大学、長崎短期大学、九州文化学園高等学校、九州文化学園小・中学校、法人本部のいずれか（いずれも佐世保市内の勤務となり人事異動もあります。）
応募資格	2026年3月に大学を卒業見込みまたは大学院を修了見込みの方 (2025年9月に卒業見込みの方も可)
採用予定数	若干名
選考方法	書類選考、適性試験、面接
給与・処遇	初任給：(大学卒) 201,800円 (大学院卒) 225,400円 諸手当：本学の規定による（職務調整、通勤、扶養、住宅手当、時間外勤務など） 賞与：年2回（7月・12月）前年度実績（計）4.4ヵ月 ※入職初年度は（計）2ヵ月昇給：年1回 福利厚生：私学共済（健康保険、年金）、雇用保険、労災保険、退職金 勤務時間：1年間の変形労働制 平日8：30～17：30（休憩時間60分含む）／土曜8：30～12：30 休日：118日※各学校で勤務時間・休日が異なる 日曜、祝日、盆休（8月13日～15日）年末年始（12月29日～1月3日） 大学・短大・法人は土曜日出勤1回あり。その他の勤務地では土曜日休み 休暇：年次有給休暇（採用初年度10日付与）、特別休暇
採用予定日	2026年4月1日
提出書類	(1) 履歴書・自己申告書（本学園様式にてご提出ください） (2) 成績証明書 (3) 卒業見込証明書 (4) 健康診断書 【応募期限】 2025年4月1日(火)～6月27日(金) 必着 【提出先】 〒859-3243 佐世保市ハウステンボス町4番地3 学校法人九州文化学園 総務・人事課 2026年度職員採用応募書類在中と朱書きしてください。 履歴書・自己申告書につきましては、学園HPよりダウンロードしてください。
その他	※選考結果に関する確認のお問い合わせは、対応できかねますのでご了承ください。 ※ご応募いただいた個人情報、採用試験に利用いたします。 ※採用された方の個人情報については、引き続き採用後の雇用管理のため利用いたします ※提出書類は、返却いたしません。本学にて責任をもって適切かつ確実に破棄いたします。
問い合わせ先	ご質問などお気軽にお問い合わせください。 学校法人九州文化学園 総務・人事課 〒859-3243 佐世保市ハウステンボス町4番地3 TEL：0956-27-0666 e-mail：jinji@kyubun.ed.jp